



AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

22/05/2024

Spett.le
Librai

OGGETTO: NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE

Il Comune di Spirano utilizza le cedole librarie dematerializzate. Tale soluzione prevede l'abbandono della cedola cartacea, che quindi non verrà più distribuita a ciascun alunno. Le nuove cedole librarie saranno in formato elettronico e utilizzeranno il codice fiscale degli alunni.

Da parte vostra, questa nuova soluzione comporterà l'iscrizione **gratuita** alla piattaforma Comune Facile – Cedole Librarie Online di Yamme S.r.l., accedendo al sito, con la quale sarete in grado di visualizzare la cedola libraria online di ogni alunno semplicemente inserendo il codice fiscale dello stesso.

Questa piattaforma vi faciliterà inoltre la rendicontazione dei libri consegnati e l'emissione della fattura o nota di rimborso al Comune, calcolando automaticamente l'importo complessivo da rimborsarsi.

Si precisa che tutte le richieste di rimborso o le fatture emesse dovranno essere seguite da una comunicazione in merito alla **tracciabilità dei flussi finanziari**, con la quale si comunica l'iban dedicato sul quale effettuare i pagamenti. Si prega pertanto a seguito di emissione di **fattura o nota di rimborso**, a vostra discrezione, di compilare il modello allegato alla presente ed inviarlo all'indirizzo mail servizi.persona@comune.spirano.bg.it

Si allega alla presente comunicazione un semplice manuale per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma, contenente il numero di assistenza da chiamare per informazioni o chiarimenti.

Si precisa altresì che sul portale di riferimento <https://cedolespirano.comunefacile.eu/> sono presenti delle videoguide esplicative delle procedure.

Si avvisa inoltre che il Team di Comune Facile, l'azienda incaricata dal comune per la gestione della piattaforma online ha organizzato un **Webinar** gratuito dedicato a voi Librai per mostrarvi le principali funzionalità della piattaforma. Le date disponibili, sono le seguenti, ovviamente basta iscriversi solo ad una (per iscriversi cliccate sulla data scelta ed effettuate la registrazione):

- [Lunedì 27 maggio, ore 16](#)
- [Giovedì 30 maggio, ore 13](#)

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE D'AREA

dott.ssa Francesca Morotti

Firma autografa omessa ex art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/1993 e ss.mm.i

Referente amministrativa: Dott.ssa Melania Mazzucchelli – Telefono 0354879911 – interno 4